

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
এন্টি টেররিজম ইউনিট
বাড়ি নং-৩৫, ব্লক-কে, সোহরাওয়ার্দী এডিনিউ, বারিধারা, ঢাকা-১২১২
www.atu.police.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.৯৮৫.২৫.০০১.২০২১-২২

তারিখ: ১৮ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি.

বিষয়: বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) যথাসময়ে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকার স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.০১১.২১.০০২.২১-১৬৩(২৫০), তারিখ: ১৭/০১/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত সূত্রে বর্ণিত স্মারক মূলে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা হতে প্রাপ্ত পত্রে ছায়ালিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। পত্রের মর্মান্বয়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।



(আবু আশ্রাফ)

বিপি-৮১০৬১১৮৩৭০

পুলিশ সুপার (প্রশাসন)

পক্ষে/অ্যাডিশনাল ইন্সপেক্টর জেনারেল

এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।

ফোন: ০২-৪৮৮১০৭৪৩, ফ্যাক্স: ৪৮৮১০৭৪৫

E-mail: atu.spadmin@police.gov.bd

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ১। ডিআইজি (প্রশাসন/ অপারেশন্স), এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
- ২। অ্যাডিশনাল ডিআইজি (সকল), এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
- ৩। পুলিশ সুপার (সকল), উইং, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
- ৪। **সিস্টেম এ্যানালিস্ট, এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা।**
- ৫। স্টাফ অফিসার টু অ্যাডিশনাল আইজি, এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা → *অ্যাডিশনাল আইজি মহোদয়কে সদয় অবগতির জন্য।*
- ৬। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (সকল), উইং, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
- ৭। সহকারি পুলিশ সুপার (সকল), উইং, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
- ৮। ইনচার্জ (কন্ট্রোলরুম), এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা → *পত্রটি সংশ্লিষ্ট উইং/ শাখাকে অবহিত করণ নিশ্চিত করবেন।*
- ৯। আরওআই, রিজার্ভ অফিস, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
- ১০। পুলিশ পরিদর্শক (প্রশাসন/ অর্থ/ লজিস্টিকস/ ডিসিপিএন এন্ড ওভার সাইড/ যানবাহন/ ডিসিপিএন-বহিঃ/ লাইব্রেরী/ রেশন স্টোর/ ডি-স্টোর/ সি-স্টোর/ অস্ত্রাগার) এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা।
- ১১। আরওআই, পুলিশ লাইন্স, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
- ১২। প্রধান সহকারি/ হিসাব রক্ষক, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
- ১৩। ইনচার্জ (এমআই/ মেস/ ক্যান্টিন.....) এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
- ১৪। পিএটু (সকল) এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা।
- ১৫। অফিস কপি।

শি টেররিজম ইউনিট	
সূচন নং (সি/সি/সি)	A
বিস্তারিত (সি/সি/সি/সি)	
সংক্রান্ত শাখা	৪৬৭
তারিখ	০৭/০১/২০২০

Copy to All.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
www.police.gov.bd



(Admin)

০৬৫ ২৭/০১/২০

স্মারক নং-৪১.০১.০০০০.০১১.২১.০০২.২১ ২৬৩ (২৫০)

তারিখ ০৭/০১/২০২০ তথ্যঃ

বিষয়ঃ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) যথাসময়ে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, এএসপি হতে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের চাকুরী স্থায়ীকরণ, পদোন্নতিসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) প্রয়োজন হয়। কিন্তু বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুসন্ধান ও প্রতিস্বাক্ষর করতঃ পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে প্রেরণের জন্য ইউনিটসমূহে পত্র প্রেরণ করা হলেও তা যথাযথভাবে প্রতিপালিত হচ্ছে না। ফলশ্রুতিতে ডিপি/এসএসবি মিটিং এ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন যথাযথভাবে উপস্থাপন করতে সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়। তদপ্রেক্ষিতে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা, অনুবেদনকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক নিম্নোক্ত বিধিসমূহ প্রতিপালন করা অত্যাৱশ্যিকঃ-

- ১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিআর-৩ শাখা থেকে প্রেরিত পত্র নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬ (অংশ-১)-০৬ তারিখ-৭/১/২০২১ এ উল্লেখ রয়েছে প্রতি বছর ৩১ শে জানুয়ারির মধ্যে অনুবেদনাধীন কর্মচারীর পূর্ববর্তী বছরের প্রযোজ্য (বার্ষিক/আংশিক সকল) গোপনীয় অনুবেদন আবশ্যিকভাবে সংশ্লিষ্ট অনুবেদনকারীর নিকট অনুবেদনের জন্য দাখিল করবেন (অনুশাসনমালার অনুচ্ছেদ-২.৬.১)।
- ২। প্রতিবছর ২৮শে ফেব্রুয়ারির মধ্যে অনুবেদনকারী গোপনীয় অনুবেদন ফরমে তার জন্য নির্ধারিত অংশ যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে আবশ্যিকভাবে প্রতিস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণ করবেন। তবে প্রতিস্বাক্ষর প্রযোজ্য না হলে সেক্ষেত্রে ডেসিয়ার সংরক্ষণকারীর নিকট প্রেরণ করবেন (অনুশাসনমালার অনুচ্ছেদ-২.৬.২)।
- ৩। প্রতিবছর ৩১ শে মার্চের মধ্যে প্রতিস্বাক্ষরকারী তার জন্য নির্ধারিত অংশ যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করে আবশ্যিকভাবে ডেসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করবেন। (অনুশাসনমালার অনুচ্ছেদ-২.৬.৩)।
- ৪। কোন ইউনিট/সংস্থা হতে বর্ণিত সময়ের পরে প্রতিস্বাক্ষর ছাড়া এসিআর পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে প্রেরিত হলে উক্ত এসিআর সরাসরি সংশ্লিষ্ট ইউনিটে ফেরত প্রদান করা হবে।
- ৫। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরের ব্যর্থতা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর 'অসদাচরণ' হিসেবে গণ্য হবে এবং তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে (অনুশাসনমালার অনুচ্ছেদ-২.৬.৫)।
- ৬। সরকার কর্তৃক অন্য কোন নির্দেশনা না থাকলে কোন বছরের এসিআর পরবর্তী বছরের এপ্রিল মাসের পরে ডেসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে পাওয়া গেলে তা সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে (অনুশাসনমালার অনুচ্ছেদ-৩.৪.৫)।

এমতাবস্থায়, বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) যথাযথভাবে অনুবেদন এবং প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের এসিআর অনুশাসনমালা-২০২০ অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৭.০১.২০২০
(খন্দকার লুফুল কবির, বিপিএম-সেবা পিপিএম-সেবা)
বিপি-৬৯৯৫০২০৮২২
ডিআইজি (প্রশাসন), বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)ঃ

১. অ্যাডিশনাল আইজি (প্রশাসন), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
২. অ্যাডিশনাল আইজি(সকল), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
৩. অ্যাডিশনাল আইজি, এসবি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
৪. অ্যাডিশনাল আইজি, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
৫. অ্যাডিশনাল আইজি, হাইওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
৬. পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা।
৭. অ্যাডিশনাল আইজি, রেলওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক, র্যাব, র্যাব ফোর্সেস হেডকোয়ার্টার্স, কার্গো এ্যাডমিন বিল্ডিং, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৯. অ্যাডিশনাল আইজি, নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
১০. প্রিন্সিপ্যাল, বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী।